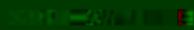


# 北京中医药大学



3. 研究目标、研究内容及拟解决的关键性问题（此部分为重点阐述内容）。

4. 拟采取的研究方法、技术路线、试验方案（包括有关设计

7. 研究经费来源、落实情况和使用计划。

8. 可行性分析。结合现有研究条件和工作基础，从人员、技术、

公开报告和论证相结合的方式进行。

2. 专家组组成：开题评议专家组由5名专家组成，由导师提名，经各学院研究生主管部门审核通过。研究生导师及指导小组成员不得作为论证组成员。

(1) 博士研究生开题报告专家组成员：原则上由具有教授或相应职称的博士研究生导师担任，其中至少有2名校外相同学科专家。专家组设组长1人，秘书1人，秘书可由开题报告专家组成员担任。

(2) 硕士研究生开题报告专家组成员：原则上由具有副教授或相应职称以上的硕士研究生导师担任，其中至少有2名校外相同学科专家。专家组设组长1人，秘书1人，秘书可由开题报告专家组成员担任。

#### 四、开题报告程序

1. 研究生所在二级学院主管研究生工作的负责人或其委托人宣布专家组成员名单，并提名专家组组长；

2. 专家组组长主持开题报告会议，宣布开题报告程序及有关注意事项；

3. 研究生作开题报告：博士研究生不少于30分钟，硕士研究生不少于15分钟；

4. 开题报告专家组提问并提出建议，研究生答辩；

5. 专家组讨论并宣布对开题报告的评价和表决结果；

6. 专家组成员在研究生学位论文开题报告专用位置签名；

7. 开题报告结束后，专家组秘书将有专家组成员签名的开题报

告送交所在学院研究生管理部门保存；

2. 各学院研究生管理部门向研究生院提交本院各学科专业研究生开题报告总结报告。

#### 五、其它需要说明的问题

1. 研究生学位论文选题应与学科研究方向一致，突出学科特点。选题应符合专业学位或学术学位的培养要求。
2. 研究生应在导师指导下，认真查阅相关资料。

申请。

(4) 《科技查新报告》必须附在开题报告中，毕业前作为毕业材料进行归档。

(5) 《科技查新报告》的完成日期为办理查新手续后的第一个工作日，请合理安排申请查新时间。

(6) 查新费用按照《科技查新合同》规定的标准支付，从科研

经费中列支。如查新费用在开题前发生，由开题申请人自理。

照《北京中医药大学研究生学籍管理规定》相关条例办理。

7. 各学院研究生管理部门应在学位论文开题论证工作结束后1周内，将《开题申请表》、《北京中医药大学博士或硕士研究生学位论文开题报告书》各1份送交研究生院审查存档。

8. 开题报告一经通过，即进入课题研究阶段。在课题进行过程中，原则上要求必须按计划进行论文相关工作，不得随意增加或减少研究内容。因特殊情况需要变动，必须重新开题。

9. 在课题研究过程中，如因客观条件的限制，必须中途改题时，应由研究生导师提交书面报告，写明改题原因，由各学院研究生管理部门负责人签署意见后交研究生院备案，并在规定的时间内重新开题论证。

10. 在职人员以同等学力申请学位，应填写《北京中医药大学同等学力人员申请学位论文开题申请书》，其他要求按上述程序进行。

11. 凡未按以上规定办理者，一律不准参加学位论文答辩。

12. 本规定自2014级研究生开始正式实施。

13. 本规定由研究生院负责解释。

