

北京中医药大学 中医学院

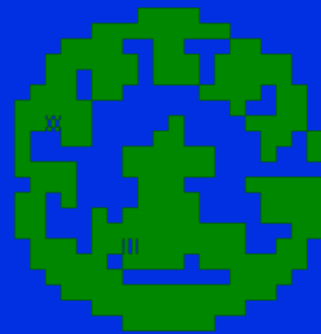
京中医（2017）第002号

孙红梅 签发

北京中医药大学中医学院教学督导组的通知

院属各单位：

为进一步规范学院教学管理工作，促进教学质量不断提升，完善教学质量监控体系，构建我院教学督导长效机制，推进教学管理



附件：

中医学院教学督导组工作内容与职责

随着教学改革不断深入，为适应学校发展与迎评工作需要，进一步加强我院教学督导，提高教学质量，中医学院决定成立教学督导组。具体工作内容与职责如下：

一、教学督导组工作内容

1、遵循高校教学和教学管理的客观规律，对学院的教学秩序、教学质量进行监督、检查和指导，并依据一定的评估标准，进行评价，及时发现教学运行、教学质量及教学管理中的优势和不足，提出改进措施。

2、对教学计划的制定和执行、教学资源的利用、多媒体教学的建设及应用、实践性教学环节的落实和管理等情况进行督导，为学院教学管理各方面的工作提供意见和建议。

二、教学督导组工作职责

1、对教师的课堂教学进行督导。通过随堂听课、查阅教案了解教师的教学情况。原则上每位督导员每月听课1~2人次；每学期不少于6人次。听课时要认真填写《北京中医药大学课堂教学听课记录表》，课后及时与任课教师座谈，共同总结经验，找出差距，研究探讨改进教学的措施。

2、做好专项评估工作，重点进行考试试卷和本科毕业论文质量的检查工作。每位督导员每年随机抽查1门课程的试卷或毕业论文。

科毕业论文，对其进行质量评估，以促进这两项工作进一步科学化、规范化。

3、经常深入教学第一线，广泛搜集学校本科教学工作信息，及时总结分析成功的经验和存在的问题，反馈给学院。

4、通过随堂听课和召开教师、学生座谈会的形式，全面了解学生的学习情况，并把学生的意见和要求反馈给教师，为教师改进教学提供依据。

5、按时参加学院召开的教学督导工作会，交流探讨督导工作中的经验和问题，以不断提高督导工作水平。

6、每位督导员每学期向学院提交一份个人督导工作总结